

放課後等デイサービス事業所 職員自己評価結果

公表:令和5年2月15日 (CSいずも塩冶事業所) 6名配布 6名回収

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	0	4	・ 静と動の活動で使用する空間を分けたり、児童さんの相性で部屋を分けたりしています。 ・ 個室と体を動かす広いスペースが必要だと思う。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	2	1	・ 他事業所からの手伝いなどをお願いして対応している。 ・ 送迎時、見守りの職員が少なく手薄になることがある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	2	3	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	2	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	3	0	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所のお便りやホームページ等で公開しているか	5	1	0	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	1	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、アセスメントを確認し、支援に繋げているか	5	1	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	0	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	2	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	4	2	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	0	
	⑯	支援終了後又は翌日には、職員間でその日行われる支援の振り返りを必ず行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	
	⑱	定期的に振り返りを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	2	0	
関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所の支援会議に、その子どもの状況を把握している者が出席しているか	6	0	0	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1	0	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等との連絡体制を整えているか	6	0	0	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所との間で、情報共有と相互理解に努めているか	6	0	0	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	6	0	今まで該当がありませんでしたが、必要に応じて情報提供していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	0	
	㉖	放課後児童クラブとの交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	1	3	・公園などで一緒に遊ぶ機会もあり、見守りながら交流することもあります。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	2	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	2	
保護者への説明責任等	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	
	㉜	親子活動や茶話会等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	5	

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	
	③④	定期的にお便りを発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を、子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	1	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や、情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	5	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	1	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修の機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	0	
	④⑬	ヒヤリハット、報告書を作成して、事業所内で共有しているか	6	0	0	