

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：平成31年 3月 27日（CSいずも知井宮事業所）

10人配布 10人回収

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	1	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	6	4	0	日によって利用人数、職員数が異なりますが、事前にミーティングを行い職員間で連携を図り、支援させて頂いております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	5	1	2階建ての建物なので階段がありますが、玄関はスロープを使っています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	4	0	毎日ミーティングを行い、日々の振り返りをして支援にあたっています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	3	0	アンケート集計結果を職員間で周知し、改善に向けてのミーティングを行っています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	2	0	ホームページにアンケート結果を公表しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	6	1	第三者評価を実施できていませんが、行った際は結果を公表し、改善策を協議していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0	定期的に職員研修を行っています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	2	0	個別支援計画を作成する際にミーティングを行い、情報共有し作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	3	0	アセスメントシートを活用し、状況把握を行っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	5	0	長期休暇時は、お出かけ計画をミーティングで立案しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	4	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	6	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1	0	利用者様ごとに計画を行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	3	0	平日はミーティングを行い、確認しています。休業時は情報共有ノートを活用し、職員間で周知しています。
	⑯	支援終了後には、職員間でその日行われた支援の振り返りを必ず行い、気付いた点等を共有しているか	6	4	0	気付いた点や周知事項は、メール等を使い共有を行っています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	2	0	様子記録を記入し、支援の振り返りを行っています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	1	0	期間を決め、定期的に計画変更を行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	3	0	
関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所の支援会議にその子どもの状況を把握している者が出席しているか	9	0	1	支援会議前には職員間でミーティングを行い、状況把握を行い出席しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	1	1	送迎時や連携ノートを活用し、情報共有を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等との連絡体制を整えているか	2	7	1	現在、医療的ケアの必要な利用者様の利用はありませんが、受け入れの際は連携を取って、支援体制を整えたいと思います。
	㉓	修学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	4	1	利用前に支援会議に参加させて頂き、情報共有を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所等から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	5	0	移行の際は、利用時の様子を文書にまとめ情報提供しています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	5	2	支援会議等を通じて、助言を頂いています。今後、研修を計画して行きたいと思います。
	㉖	放課後児童クラブとの交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	4	4	地域住民の方々をお誘いし、イベントが出来ないか検討中です。また決まり次第、お便り等を通じ情報発信させていただきます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	6	2	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	1	0	送迎時に様子をお伝えしたり定期的に面談を行い共通理解に努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	6	2	
保護者への説明責任等	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	3	0	利用契約の際に、説明をさせて頂いています。変更があれば、その都度変更点をお知らせしています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	4	0	定期的に面談を行い、相談の場を設けています。
	㉜	親子活動や茶話会等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	7	0	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	2	0	苦情があった際は、マニュアルに沿って対応させて頂いております。
	③④	定期的におたよりを発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	2	0	活動の様子をお便りにし、配布させて頂いております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	4	2	現在、地域住民の方を招待しての企画は、出来ていません。今後、計画を行いたいと思います。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	4	0	定期的に研修を行い、周知しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	0	定期的に避難訓練を行っています。訓練の様子を、外部機関の方に評価してもらっています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	1	0	定期的に研修を行い、周知しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10	0	0	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	3	0	
	④⑬	ヒヤリハット、報告書を作成して事業所内で共有しているか	10	0	0	職員間でミーティングを行い、再発防止に努めます。